

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	KOMUNALA RADOVLJICA, d. o. o. Ljubljanska cesta 27 4240 Radovljica
Predmet javnega naročila:	Vzdrževanje cest v občini Radovljica – ponovitev 3. sklopa
Interna številka javnega naročila:	JN10/2025
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	Oddaja javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti
Mesto objave javnega naročila:	Portal javnih naročil – www.enarocanje.si
Datum pošiljanja javnega naročila v objavo:	30. 9. 2025

KOMUNALA RADOVLJICA, d.o.o.
Ljubljanska cesta 27
4240 Radovljica

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), Komunala Radovljica, d.o.o., Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila gradnje po postopku oddaje naročila male vrednosti, za predmet naročila:

Vzdrževanje cest v občini Radovljica – ponovitev 3. sklopa

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

S spoštovanjem,

Strokovna sodelavka za javna naročila:
Ines Kučina

Direktor:
Matija Žiberna, mag. org.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	6
5. PRAVNA PODLAGA	6
6. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
6.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
6.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
7.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	6
7.1.1 Razlogi za izključitev.....	7
7.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....	9
7.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	9
7.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	9
7.1.5 Pogoji za sodelovanje glede kadrovske sposobnosti	10
7.1.6 Ostale zahteve in pogoji naročnika	10
8. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI.....	11
8.1 ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI.....	12
9. MERILA	12
10. PONUDBA.....	12
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	12
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	15
10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij.....	15
10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	15
10.2.3 Ponudbena cena in Predračun – Obrazec OBR-1 »Predračun (zbirnik)« in OBR-11 Ponudbeni predračun	16
10.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe.....	17
10.2.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	17
10.2.6 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku	18
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	18
10.3.1 Skupna ponudba.....	18
10.3.2 Ponudba s podizvajalci	19
10.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	20
10.3.4 Variantne ponudbe.....	20
10.3.5 Jezik ponudbe	20
10.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	21
10.3.7 Veljavnost ponudbe.....	21
10.3.8 Stroški ponudbe.....	21
10.3.9 Način obračunavanja in plačilni pogoji	21
10.3.10 Dodatno naročilo.....	21
10.3.11 Protikorupcijsko določilo	22
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	22
12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	22
13. SKLENITEV POGODBE.....	22
14. ZAUPNOST PODATKOV	23
15. JAMSTVO ZA NAPAKE	23
16. PRAVNO VARSTVO	24

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JN10/2025

Predmet javnega naročila je vzdrževanje cest v občini Radovljica za obdobje dveh (2) let.

Naročnik ponavlja 3. sklop naročila – Vzdrževanje horizontalne signalizacije, za katerega v postopku JN07/2025, ki ga je dne 28. 8. 2025 pod št. JN006645/2025-SL1/01 objavil na portalu javnih naročil, ni prejel nobene dopustne ponudbe.

Vrsta in obseg predmeta javnega naročila sta razvidna iz razpisne dokumentacije:

- OBR-7 Izjava o izpolnjevanju splošnih in dodatnih zahtev in
- OBR-11 Ponudbeni predračun / Popis del in količin,

Količine v obrazcu OBR-11 »Ponudbeni predračun« so predvidene narave in jih naročnik lahko spremeni v skladu s svojimi potrebami in razpoložljivimi sredstvi.

Predvideno trajanje naročila je 24 mesecev, in sicer od predvidoma 1. 11. 2025 (oziroma od podpisa pogodbe) do 31. 10. 2027.

2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 10. 10. 2025 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **10. 10. 2025** in se bo začelo **ob 12. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

6. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

6.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

6.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **7. 10. 2025 do 10. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

7.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 7.1.1 do 7.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik lahko potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 7.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 7.1.2 do 7.1.6 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 7.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 7.1.2 do 7.1.6 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v *obrazcih OBR-7, OBR-8 in OBR-9*.

Ponudnik, ki bo izbran za izvedbo javnega naročila, mora javiti vsako spremembo podatkov iz v ponudbi priloženega obrazca ESPD, ki bi nastala v času do dokončanja del po sklenjeni pogodbi.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudnik lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

7.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.
- **Izpolnjen obrazec ESPD v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta**, kamor navedete vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. V polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnistvu (njegove oblike, namen, EMŠO ...)« **navedite njihov EMŠO in vsa njihova državljanstva** za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko dodate nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem,

kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

7.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja odda ponudbo vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

Navedeni pogoj lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal). Posameznik mora izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzema izvedbo storitev.

7.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, točka B: Ekonomski in finančni položaj«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen bo naročnik od gospodarskega subjekta lahko zahteval predložitev potrdil o poslovanju na vseh odprtih transakcijskih računih ponudnika, iz katerih je razvidna finančna sposobnost ponudnika.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

7.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji. Ponudnik se mora strinjati z vsemi pogoji, navedenimi v splošnih in posebnih zahtevah predmeta javnega naročila (OBR-7). Ponudnik bo moral po pozivu naročnika izpolniti seznam vozil, strojev in orodja, ki ga bo uporabljal (OBR-8), s čimer bo naročnik preveril ponudnikovo tehnično sposobnost. Ponudnik lahko seznam predloži skupaj s ponudbo.

V fazi ocenjevanja ponudb mora ponudnik v primeru pisne zahteve naročnika v roku dveh (2) dni nuditi vse potrebne informacije, ki so ali bi lahko bile relevantne v postopku za izbiro najugodnejšega ponudnika. Prav tako mora v primeru pisne zahteve naročnika v roku dveh (2) dni omogočiti naročniku ogled skladišča, zahtevanega orodja in strojev (OBR-7). O ogledu se izdela zapisnik, po potrebi opremljen s fotografijami. V primeru negativnega mnenja naročnika, argumentiranega v zapisniku, se ponudba izloči.

Ponudnik mora izkazati, da je pet let pred oddajo ponudbe v neprekinjenem dvanajst (12) mesečnem obdobju za enega naročnika kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili izvajal storitve, za katere oddaja ponudbo, v vrednosti, ki je enaka ali višja od 50.000,00 EUR brez DDV.

Referenčna lista z dvema (2) referencama se upošteva kot dokazilo o tehnični in strokovni sposobnosti.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o referencah navedenih ESPD obrazcu. Ponudnik, ki ga bo naročnik pozval, bo moral predložiti reference, potrjene s strani končnih naročnikov – »Referenčno potrdilo« (OBR-10). S potrjenimi referencami ponudnik potrjuje, da je naročilo opravil kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili. Ponudnik lahko potrjena referenčna potrdila predloži skupaj s ponudbo.

Upoštevala se bodo le tista referenčna naročila, ki jih bo naročnik lahko preveril. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja, jih naročnik ne bo upošteval. Za reference, katerih referenčni naročnik je Komunala Radovljica, d.o.o., ne bo potrebno predložiti potrjenega obrazca OBR-10.

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali ponudnik skupaj s podizvajalcem.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradenj: Izvedba gradenj določene vrste).

7.1.5 Pogoji za sodelovanje glede kadrovske sposobnosti

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

Ponudnik mora v seznamu navesti imena in priimke ključnega tehničnega osebja in odgovornih za vodenje projekta, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila, z navedbo njihove strokovne izobrazbe in števila let delovnih izkušenj, ter navede projekte, v katerih so sodelovali, ter njihove naloge, ki so jih izvajali. Projekti morajo biti vezani na vsebino predmeta javnega naročila.

Ponudnik bo moral po pozivu naročnika izpolniti poimenski seznam ključnega tehničnega osebja in odgovornih za vodenje projekta (OBR-9) ter priložiti ustrezna dokazila o njihovi usposobljenosti. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev. Ponudnik lahko seznam in potrdila predloži skupaj s ponudbo.

Zgoraj navedeni pogoj velja tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in podizvajalce.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«).

7.1.6 Ostale zahteve in pogoji naročnika

1. Ponudnik ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Zgoraj naveden pogoj velja tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in podizvajalce.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: »Sklepne izjave«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.
2. V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom

(obrazec OBR-2). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.

Zgoraj naveden pogoj velja tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in podizvajalce.

Podatke iz te točke (2.) bo moral izbrani ponudnik (velja tudi za posamezne člane skupine ponudnikov in vse podizvajalce, ki bodo izvajali predmet pogodbe) v roku osmih (8) dni od prejema poziva posredovati naročniku tudi v času veljavnosti pogodbe oziroma med njenim izvajanjem.

Ponudnik lahko že ob oddaji ponudbe predloži Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-2), in sicer za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom (za vse partnerje, podizvajalce in/ali s subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt).

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: »Sklepne izjave«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

8. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI

Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila. Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji. Pogodbena dela morajo izvajati strokovno usposobljeni delavci.

Predmet ponudbe mora ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam naročnika, navedenim v obrazcih OBR-7 in OBR-11 ter v drugih delih razpisne dokumentacije. Za gradbena dela in vgrajene (ali dobavljene) materiale mora ponudnik zagotavljati najmanj 12-mesečni garancijski rok.

Ponudnik bo pri izvedbi gradenj dolžan:

- za čas dela na cestni površini upoštevati določila veljavnega zakona, ki ureja varnost cestnega prometa ter vse njegove morebitne spremembe in dopolnitve.
- dosledno upoštevati določbe Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/2005 s spr.), kot tudi vsa določila ostalih zakonov, pravilnikov, predpisov in odlokov, ki so vezani na varnost in zdravje pri delu.

Izbrani izvajalec mora na gradbišču zagotoviti zlasti naslednje ukrepe:

- preprečitev nezaposlenim osebam dostop na gradbišče,
- izbira delovnih mest na način, da se zagotovi varen dostop in prehod ter gibanje z opremo,
- pravilno ravnanje z različnimi materiali,
- tehnično vzdrževanje, preglede pred dajanjem v obratovanje in redne preglede instalacij in opreme, da bi popravili kakršnekoli napake, ki bi lahko vplivale na varnost in zdravje delavcev,
- razmejitev in načrtovanje površin za skladiščenje različnih materialov, zlasti kadar gre za nevarne materiale ali snovi,
- pogoje za odstranitev nevarnih materialov, ki so bili uporabljeni,
- skladiščenje in odlaganje ali odstranjevanje odpadkov in ruševin,
- sprotno prilagajanje dejanskega časa poteka del na gradbišču, porabljenega za različne faze, vrste del ali delovnih faz,
- sodelovanje med delodajalci, izvajalci in podizvajalci.

Območje izvajanja razpisanih del mora izvajalec ustrezno zavarovati tako, da ne bo moteno izvajanje del s strani tretjih oseb.

8.1 ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Ponudnik mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki so predmet tega javnega naročila, skladno z veljavno gradbeno zakonodajo, višina zavarovalne vsote pa mora znašati najmanj 50.000,00 EUR.

Ponudnik, ki ga bo naročnik pozval, bo moral kopijo veljavne zavarovalne pogodbe in/ali police predložiti v času ocenjevanja ponudb oziroma najkasneje ob sklenitvi pogodbe (priloga k pogodbi). Ponudnik lahko kopijo veljavne zavarovalne pogodbe in/ali police predloži že ob oddaji ponudbe.

9. MERILA

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije za vzdrževanje horizontalne signalizacije izbral enega ponudnika ali skupino ponudnikov – skupna ponudba.

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, pri čemer bo kot merilo upošteval **najnižjo skupno ponudbeno ceno brez DDV**, ki jo bo ponudnik navedel v **ponudbenem predračunu (OBR-11)**.

Pravočasno prejete dopustne ponudbe bo naročnik primerjal glede na vrednost, navedeno v celici »Skupna ponudbena vrednost brez DDV«. Najugodnejša bo ponudba z najnižjo vrednostjo predračuna (obrazec OBR-11).

Naročnik bo ponudbo z najnižjo ponudbeno ceno storitve (Skupna ponudbena vrednost brez DDV) točkoval z maksimalnim številom točk (100 točk), ostale pa v skladu z naslednjo formulo:

$$T_{PC} = 100 \cdot C_{Pmin} / C_P$$

T_{PC} - število doseženih točk posamezne ponudbe

100 – najvišje število možnih točk

C_{Pmin} - najnižja ponudbena cena

C_P - cena posamezne ponudbe

Primerjalne vrednosti bo naročnik primerjal in izbral ekonomsko najugodnejšo ceno. **Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najnižjo primerjalno vrednostjo (v EUR brez DDV).**

V primeru, da po analizi ponudb dve ustrezni ponudbi dosežeta enako število točk, bo naročnik med njima izbral ponudnika, ki je ponudil višji popust za storitve in material, ki niso predmet javnega naročila.

V primeru, da se skupna ponudbena vrednost v obrazcu OBR-1 »Predračun (zbirnik)« in obrazcu OBR-11 »Ponudbeni predračun« razlikujeta, bo naročnik upošteval slednjega (OBR-11).

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

	Št. obrazca	Ime obrazca	Navodilo
1.	/	ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)	<p>Ponudnik (oz. glavni partner v primeru skupne ponudbe) mora svoj obrazec ESPD izpolniti. Pri informacijah o predstavnikih gospodarskega subjekta ponudnik nujno navede tudi EMŠO fizičnih oseb.</p> <p>Nato ga v .pdf formatu ali v elektronski obliki (nepodpisan .xml format, ki bo podpisan hkrati z oddajo ponudbe) naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD – ponudnik«.</p>

			<p>Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v .pdf formatu, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.</p> <p>ESPD morajo izpolniti tudi posamezni v ponudbi navedeni <u>partnerji</u> (v primeru skupne ponudbe), in/ali <u>podizvajalci</u> (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in/ali <u>subjekti</u>, katerih <u>zmogljivost uporablja ponudnik</u> (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila). V tem primeru mora ponudnik izpolnjene ESPD obrazce (za vsakega od ostalih sodelujočih) v .pdf obliki ali v .xml formatu (elektronsko podpisan) naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.</p>
2.	OBR-1	Predračun - zbirnik	<p>Ponudbeno vrednost ponudnik zaokroži na dve decimalni mesti natančno. Predračun mora biti datiran in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.</p> <p>Ponudnik mora Predračun v okviru sistema e-JN <u>naložiti v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki</u>.</p>
3.	OBR-2	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	<p>Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci morajo obrazec izpolniti in podpisati. Obrazec se lahko fotokopira.</p> <p>Ponudnik mora obrazec v okviru sistema e-JN naložiti <u>v razdelek »Ostale priloge«</u>.</p>
4.	OBR-3	Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu	<p>V kolikor ponudnik odda javno naročilo v podizvajanje, priložo izpolni podizvajalec, in sicer v primeru, da zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3. Obrazec podpišeta tako podizvajalec kot ponudnik.</p> <p>Ponudnik mora obrazec, ki služi kot priloga pogodbe o izvedbi javnega naročila, v okviru sistema e-JN naložiti <u>v razdelek »Ostale priloge«</u>.</p> <p>V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javnega naročila s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti.</p>
5.	OBR-4	Zavarovanje resnosti ponudbe – vzorec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice	<p>Ponudnik mora menično izjavo izpolniti in podpisati ter jo v okviru sistema e-JN naložiti <u>v razdelek »Ostale priloge«</u>.</p> <p>Podpisano in žigosano bianco menico za zavarovanje resnosti ponudbe ponudnik pošlje po pošti do roka za odpiranje ponudb. Na prvo stran kuverte nalepi obrazec OBR-14.</p>
6.	OBR-5	Zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti – vzorec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice	<p>Ponudnik mora menično izjavo izpolniti in podpisati ter jo v okviru sistema e-JN naložiti <u>v razdelek »Ostale priloge«</u>. S tem potrdi, da je z vsebino seznanjen.</p> <p>Če bo ponudnik izbran, bo ob podpisu pogodbe priložil izpolnjeno menično izjavo in podpisano ter ožigosano bianco menico.</p>
7.	OBR-6	Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi – vzorec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice	<p>Ponudnik mora menično izjavo izpolniti in podpisati ter jo v okviru sistema e-JN naložiti <u>v razdelek »Ostale priloge«</u>.</p>

8.	OBR-7	Izjava o izpolnjevanju splošnih in dodatnih zahtev	<p>Ponudnik mora obrazec izpolniti, podpisati ter ga v okviru sistema e-JN naložiti v razdelek »Ostale priloge«.</p> <p>S podpisom obrazca ponudnik potrdi, da se je seznanil s specifikacijo naročila in zahtevami naročnika in da izpolnjuje vse zahtevane zahteve naročnika.</p>
9.	OBR-8	Tehnično – tehnološka sposobnost ponudnika	<p>Ponudnik mora izjavo izpolniti. Izjava mora biti datirana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.</p> <p>Ponudnik lahko zaradi večjega števila vozil, strojev in opreme obrazec fotokopira ali (v primeru izpolnjevanja obrazca prek računalnika) doda ustrezno število vrstic v tabelo.</p> <p>Ponudnik mora obrazec naložiti v razdelek »Ostale priloge«.</p>
10.	OBR-9	Kadrovska sposobnost ponudnika	<p>Obrazec mora biti datiran in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.</p> <p>Ponudnik lahko zaradi večjega števila kadrov obrazec fotokopira ali (v primeru izpolnjevanja obrazca prek računalnika) doda ustrezno število vrstic v tabelo.</p> <p>Ponudnik obrazec in kolektivno pogodbo v okviru sistema e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«.</p>
11.	OBR-10	Referenčno potrdilo	<p>Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o referencah navedenih v ESPD obrazcu. Ponudnik, ki ga bo naročnik pozval, bo moral predložiti reference, potrjene s strani različnih naročnikov. Obrazec OBR-10 bo moral biti izpolnjen, datiran in podpisan s strani naročnika referenčnega dela.</p> <p>Naročnik pričakuje vsaj dve (2) referenčni potrdili, zato ponudnik obrazec fotokopira.</p> <p>Ponudnik lahko izpolnjene obrazce predloži že v okviru sistema e-JN v razdelek »Ostale priloge«.</p>
12	OBR-11	Ponudbeni predračun Popis del in količin – cenik razpisanih del na enoto	<p>Ponudnik mora predračun izpolniti (svetlo rumena polja). Podatke o ceni (v EUR oz. v EUR/enoto) ponudnik vnese v obrazec ponudbenega predračuna ročno ali s pomočjo programskega orodja Excel, tako da vnese podatke o cenah po posameznih postavkah, medtem ko se vsi ostali podatki seštevajo avtomatsko.</p> <p>Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«.</p> <p>Ponudnik se mora seznaniti s priložo št. 1 Obračunske izmere talnih označb.</p>
9.	OBR-12	Osnutek pogodbe	<p>Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec pogodbe, ki ga ponudnik izpolni in podpiše, s čimer potrjuje, da se strinja z določili pogodbe. V osnutek pogodbe ponudnik vpiše glavne podatke iz svoje ponudbe.</p> <p>Ponudnik mora obrazec v okviru sistema e-JN naložiti v razdelek »Ostale priloge«.</p>
10.	OBR-13	Pisni dogovor o organiziranju in izvajanju varnega dela na skupnih deloviščih	<p>Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec dogovora, ki ga ponudnik izpolni in podpiše, s čimer potrjuje, da se strinja z določili dogovora. V osnutek dogovora ponudnik vpiše glavne podatke iz svoje ponudbe.</p> <p>Ponudnik mora obrazec naložiti v razdelek »Ostale priloge«.</p>
10.	OBR-14	Obrazec za kuverto	<p>Ponudnik obrazec nalepi na prvo stran kuverte, v kateri pošlje podpisano in žigosano bianco menico za zavarovanje resnosti ponudbe.</p>

11.	/	Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij	
-----	---	--	--

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo gospodarskega subjekta izključil.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

S podpisom obrazca **Izjava o izpolnjevanju splošnih in dodatnih zahtev (OBR-7)** ponudnik potrdi, da se je seznanil s predmetom in obsegom naročila, specifikacijo storitve in zahtevami naročnika in da izpolnjuje vse zahtevane zahteve naročnika. Ponudnik mora obrazec naložiti v **razdelek »Ostale priloge«**.

10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2.3 Ponudbena cena in Predračun – Obrazec OBR-1 »Predračun (zbirnik)« in OBR-11 Ponudbeni predračun

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih, zaokrožena na do dve (2) decimalni mesti natančno.

Ponudbena cena se oblikuje na temelju obračuna na osnovi fiksnih cen na enoto, ki veljajo od podpisa pogodbe do 31. 10. 2027.

Ponudbena cena mora zajemati vsa pričakovana in predvidena dela v skladu s popisom del. Naknadnih popustov naročnik ne bo upošteval.

Ponudbena cena mora vključevati tudi:

- stroške pripravljalnih del, organizacije, ureditve in varovanja gradbišča;
- stroške nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo in montažo;
- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih odrov, ograj ipd.;
- stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču;
- stroške zaključnih del na gradbišču z odvozom odvečnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja, kjer bo to potrebno;
- stroške vzdrževanja začasnih internih poti na gradbišču in stroške čiščenja javnih ter drugih poti in okolja izven gradbišča, ki jih bo onesnažil s svojimi vozili ali deli izvajalec ali njegov podizvajalec;
- stroške električne energije, vode, TK priključkov in morebitne ostale stroške v času gradnje;
- stroške predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati;
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektu kot celoti oz. delu objekta, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca;
- stroške vseh predpisanih kontrol materialov, atestov in garancij za materiale vgrajene v objekt, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščenih institucij v RS;
- stroške v zvezi z odvozom odvečnega materiala skladno s pravilnikom lokalne deponije in
- morebitni nenašteti ostali stroški;
- pridobitev vseh dokumentov, dokazil, izkazov, soglasij.

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Obrazec Ponudbeni predračun (OBR-11) je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik mora v celice v stolpcih »cena na enoto« vnesti cene na enoto za vse postavke predračuna. V primeru, da ponudnik v obrazec ponudbenega predračuna ne vnese cene na enoto, bo naročnik štel, da je vrednost navedene postavke upoštevana v skupni ponudbeni vrednosti in da je ponudnik za navedeno postavko ponudil cene na enoto v vrednosti 0 EUR. Ponudniki ponudbenega predračuna ne smejo kakorkoli spreminjati (dodajati vrstice, stolpce ali celice ter spreminjati formule, ki jih je nastavil naročnik ali kakorkoli drugače dopolnjevati).

Pri obračunu storitev bo naročnik priznaval obračunske izmere talnih označb kot je razvidno iz *priloge št. 1*.

Ponudnik na obrazcu OBR-1 »Predračun (zbirnik)« poda ponudbo za javno naročilo na naslednji način:

- a. Ponudnik vnese podatke o skupni ponudbeni vrednosti brez in z DDV (v evrih), ki jo ponuja (prepis vrednosti iz obrazca OBR-11). Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.
- b. Morebitne dodatne popuste mora ponudnik že upoštevati v ponudbenem predračunu.
- c. Plačilni pogoji: kot pogoj je postavljeno zbirno – mesečno fakturiranje, pri čemer bo izbrani izvajalec račun izstavil do 10. dne v naslednjem mesecu.
- d. Opcija ponudbe: Ponudnik naj navede podatek do kdaj je ponudba veljavna. (Ponudba mora biti veljavna najmanj štiri (4) mesece od navedenega skrajnega roka za sprejemanje ponudb).
- e. Ponudnik mora priložiti veljavni cenik storitev in blaga ter v obrazec OBR-1 navesti, kakšen popust ponuja za storitve in blago, ki ni zajeto v ponudbi.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek, in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Predračunu (zborniku – OBR-1), naloženem v del »Predračun«, in celotnim Ponudbenim predračunom (OBR-11), naloženem v delu »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Ostale priloge«.

10.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora predložiti podpisano in žigosano bianco menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo in pooblastilo za zavarovanje resnosti ponudbe, v višini 3.000 EUR.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati še najmanj 10 dni po preteku veljavnosti ponudbe (4 mesece), ki jo ponudnik poda v obrazcu ponudbe. Menico z menično izjavo za resnost ponudbe naročnik unovči, če izbrani ponudnik:

- umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- v zahtevanem času ne predloži ali zavrne zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe, v skladu z določbami navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe.

DOKAZILO:

- **Podpisana in žigosana bianco menica ter menična izjava** s pooblastilom za izpolnitev za resnost ponudbe - *obrazec OBR-4*.

10.2.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Predložil ga bo ob sklenitvi pogodbe.

Kot finančno zavarovanje naročnik zahteva od izbranega najugodnejšega ponudnika izročitev lastne menice (neizpolnjene), s pooblastilom za unovčenje menice in menično izjavo (OBR-5), za čas veljavnosti od podpisa pogodbe do 30 dni po zaključku pogodbenega roka za izvedbo storitev, tj. do 30. 11. 2027.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv, izdano mora biti po vzorcu iz razpisne dokumentacije (OBR-5) in ne sme vsebinsko odstopati od vzorca iz dokumentacije.

Naročnik bo unovčil menico kot finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v primerih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe, *obrazec OBR-12* (21. člen).

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

DOKAZILO:

- **Podpisana in žigosana blanco menica ter menična izjava** s pooblastilom za izpolnitev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - *obrazec OBR-5*.

10.2.6 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Dobavitelj jamči odpravo napak in pomanjkljivosti v garancijskem roku z izdajo blanco podpisane in žigosane menice v višini 5 % realizirane vrednosti posla z DDV. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi bo izbrani izvajalec dolžan naročniku izročiti v 8 dneh po dokončnem in uspešnem prevzemu predmeta naročila.

Menična izjava, z oznako »brez protesta« in plačljiva na prvi poziv, se bo morala glasiti na 5 % realizirane vrednosti dobav z DDV in bo morala veljati še 30 dni po poteku garancijskega roka. Veljavnost menice z menično izjavo mora biti 12 mesecev in 30 dni po uspešno izvršeni storitvi. Brez izročitve menice z menično izjavo za odpravo napak v garancijskem roku, se šteje, da prevzem predmeta naročila ni bil izvršen.

Naročnik lahko unovči menico za odpravo napak v garancijski dobi, če izbrani ponudnik v garancijskem roku ne izpolni svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijskega jamstva.

Finančno zavarovanje mora biti izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebinsko odstopati od vzorca iz dokumentacije. Ponudnik mora ob oddaji ponudbe predložiti podpisan obrazec OBR-6, ki služi kot dokazilo o sprejemanju načina finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

DOKAZILO:

- **Podpisana menična izjava** s pooblastilom za izpolnitev za odpravo napak v garancijskem roku - *obrazec OBR-6*.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 7.1.1, 7.1.3, 7.1.5 in 7.1.6. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 7.1.2 in 7.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun (zbirnik)« (OBR-1) podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančno zavarovanje lahko ponudniki predložijo na način, da ga predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor je predloženo s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II obrazca ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

Če bo ponudnik oddal ponudbo skupine ponudnikov, mora v ponudbi za vse navedene partnerje predložiti:

- izpolnjen *obrazec ESPD* s strani partnerjev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjen *obrazec OBR-2* Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- ter z ostalimi dokazili, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi priložiti zahtevane dokumente iz razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 7.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 7.1.1, 7.1.3, 7.1.5 in 7.1.6 teh navodil, pogoje pod točkami 7.1.2 in 7.1.4 teh navodil pa v obsegu, v katerem prevzema izvedbo storitev.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- v obrazcu ESPD navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3
- predložiti s strani podizvajalca izpolnjen *obrazec OBR-2* Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva (OBR-3).**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 7.1.1 te razpisne dokumentacije, ter bo zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,

- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru, da gospodarski subjekt uporablja zmogljivosti drugih subjektov, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci, morajo zahteve iz točk 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4, 7.1.5 in 7.1.6 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila izpolnjevati tudi ti subjekti.

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/-ci), mora v ponudbi:

- v obrazcu ESPD navesti vse subjekte, na katerih zmogljivosti se sklicuje,
- predložiti izpolnjene obrazce ESPD s strani teh subjektov v skladu z 79. členom ZJN-3,
- predložiti s strani teh subjektov izpolnjen *obrazec OBR-2* Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter
- ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v razpisni dokumentaciji.

10.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene. Naročnik bo tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

10.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Ne glede na to določbo bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene

dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V tem primeru si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži uradne prevode dokumentov/dokazil, ki so predloženi v tujem jeziku, s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.

10.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

10.3.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 4 mesece od roka za predložitev ponudbe, tj. do 10. 2. 2026, kar ponudniki potrjuje s podpisom v obrazcu OBR-1 »Predračun (povzetek)«.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.8 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.9 Način obračunavanja in plačilni pogoji

Rok plačila je trideset (30) dni od uradnega datuma prejema računa, ki ga izvajalec izstavi po podpisu mesečne situacije.

Obračun izvedenih gradenj se bo opravljal na podlagi dejansko opravljenih gradenj oziroma dejansko prevzetih količin materiala.

Izvajalec bo storitve zaračunaval z zbirnimi – mesečnimi računi, ki jih bo izstavljal do desetega (10.) v tekočem mesecu za pretekli mesec. Na računu mora biti označen sklic na pogodbo. Izvajalec izda račun za opravljena dela na osnovi delovnih nalogov in izmer, ki jih mora dnevno voditi in predložiti naročniku najkasneje v roku 5 dni po preteku meseca.

Obračun izvedenih storitev se bo opravljal na podlagi dejansko opravljenih storitev oziroma dejansko prevzetih količin materiala. Storitve se bodo obračunavale mesečno, na osnovi dogovorjenih cen na enoto mere in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v dnevniku, na podlagi začasnih mesečnih situacij in končne situacije. Količine izvršenih del in dobav ugotovita zastopnika pogodbenih strank, ki podpisujeta knjigi obračunskih izmer in dnevnika. Ta dokumenta sta skupaj s predračunom, ki določa enotne cene, osnovna podlaga za sestavo obračuna.

10.3.10 Dodatno naročilo

Naročnik sme izvajalcu oddati naročilo za dodatne storitve, ki niso vključene v prvotno dodeljenem naročilu, vendar so zaradi okoliščin postale potrebne za doseganje standardov, ki se zahtevajo z veljavnimi predpisi v okviru opravljanja aktivnosti rednega vzdrževanja javnih cest, ali v primeru, ko takšnih dodatnih gradenj ni mogoče ločiti od glavnega naročila, ne da bi to povzročilo nepremostljive težave za naročnika, ali so dodatne storitve, čeprav bi jih naročnik lahko oddal ločeno od izvedbe prvotnega naročila, ponovitev gradenj, ki so predmet te pogodbe, ob pogojih, ki jih določa ZJN-3.

10.3.11 Protikorupcijsko določilo

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. OSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. SKLENITEV POGODBE

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 8 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V kolikor bo izbrani ponudnik izjavo posredoval že v okviru svoje ponudbe (izpolnjen obrazec **OBR-2** »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«), mu podatkov ne bo potrebno posredovati še enkrat.

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe.

Če se ponudnik v roku osmih (8) delovnih dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

14. ZAUPNOST PODATKOV

Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske javne družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost. Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovne skrivnosti, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ob tem naročnik opozarja, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.

Ponudnik mora ponudbeni dokumentaciji priložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Ponudniki morajo pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati določbe drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da »so javni podatki specifikacija ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količine iz te specifikacije, cena na enoto, vrednosti posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, določenim v 35. členu ZJN-3, si naročnik pridružuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov ali podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

15. JAMSTVO ZA NAPAKE

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.